



ipt
Instituto
Politécnico
de Tomar



DYCLAM+

MASTER ERASMUS MUNDUS
DYNAMICS OF CULTURAL LANDSCAPE,
HERITAGE, MEMORY AND CONFLICTUALITIES



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

MASTER ERASMUS MUNDUS DYCLAM+

DOSSIER DE CANDIDATURE ETUDIANT DYCLAM+ 22-24

**Date limite des candidatures bourses Erasmus Mundus &
des candidatures self-sponsored (sans bourses Erasmus
Mundus) :**

Avant le 25 mars 2022 minuit (heure française)

Plus de plus amples informations :
dyclamplus@univ-st-etienne.fr

Note explicative

Veuillez lire attentivement les instructions ci-dessous avant de compléter ce dossier de candidature. Seuls les dossiers complets et signés seront examinés.

Ce dossier de candidature comprend les parties suivantes :

- A - Informations générales
- B - Cursus – Formation / éducation
- C - Curriculum Vitae
- D - Expérience professionnelle
- E - Compétences linguistiques
- F - Lettre de motivation
- G - Lettres de recommandation
- H - Informations financières
- I - Hébergement
- J - Informations complémentaires
- K - Obligations
- L - Déclaration sur l'honneur et signature
- M - Liste de contrôle

Les candidats doivent posséder un niveau licence (180 ECTS) ou un diplôme équivalent. Compte tenu des multiples facettes des métiers œuvrant dans le domaine de la conservation des paysages culturels et de la gestion du patrimoine, les candidats peuvent être issus de cursus en sciences humaines et sociales, sciences de la vie et de la terre, architecture, humanités, droit, physique, géopolitique, chimie, tourisme, patrimoine, arts, paysage, ingénierie, design, histoire, archéologie, lettres... **Les étudiants en cours de validation de licence, ayant déjà obtenu au moins 150 ECTS, pourront postuler** mais ne seront finalement admis que s'ils justifient de la réussite à leur examen avant la fin du mois de juillet précédant la rentrée.

Les candidats sont admis après analyse de leur dossier de candidature par le Conseil Exécutif DYCLAM+ sur les critères suivants : qualité et cohérence du cursus, motivation pour les enseignements dispensés, nature des éventuelles expériences professionnelles, cohérence et pertinence du projet professionnel, capacité à travailler en équipe dans un esprit d'apprentissage collaboratif. Une attention particulière sera portée à la lettre de motivation. Elle devra expliciter l'ensemble des critères précédents et présenter le projet de l'étudiant.

La sélection des candidats se fait en deux phases. Dans un premier temps, une fois les dossiers numériques complets reçus, ceux-ci sont transmis aux membres du Conseil Exécutif DYCLAM+.

Ceux-ci complètent une grille d'évaluation de chaque dossier selon les critères suivants : mérite académique qui compte pour 40% de la note finale, lettre de motivation qui compte pour 35 % de la note finale (mise en cohérence du cursus antérieur, de l'intérêt pour le EMJMD, de l'expérience professionnelle, du projet...), expérience professionnelle et mobilité antérieure qui compte pour 15% de la note finale, recommandations qui comptent pour 5% de la note finale, autres langues qui comptent pour 5% de la note finale. Dans un second temps, le Conseil Exécutif DYCLAM+ met en commun les appréciations portées sur chaque candidat et délibère sur les admissions.

Procédure de candidature

La procédure d'admission se fait sur dossier.

Comment compléter votre dossier de candidature DYCLAM+ :

- Rédigez le dossier de candidature en français ou en anglais.
- Ecrivez en traitement de texte.
- Ajoutez une photo sur le formulaire.
- Vos données personnelles doivent concorder avec vos certificats, diplômes, passeport, etc.
- Contactez deux référents afin d'obtenir deux lettres de recommandation.
- Faire certifier et traduire (en français ou en anglais) tous vos documents officiels.
- Suivre la liste de contrôle des documents demandés.
- Signez la déclaration sur l'honneur DYCLAM+.
- Assemblez tous les documents demandés en un seul document PDF de moins de 5 Mo.
- Envoyez votre dossier de candidature avant la date limite : le 25/03/22 minuit (heure française).
- Gardez une copie de votre dossier de candidature DYCLAM+ numérique.

Après la sélection :

- Envoyez votre dossier de candidature DYCLAM+ par voie postale SI ET SEULEMENT SI vous êtes sélectionné.
- Ne pas envoyer par voie postale vos documents originaux** mais des copies des documents originaux certifiées conformes **et** des copies des documents originaux certifiées conformes et traduites (en français ou en anglais).
- Gardez les documents originaux avec vous tout au long des deux années du Master DYCLAM+.

Le dossier de candidature DYCLAM+ doit comprendre les pièces annexes obligatoires suivantes :

Le CV :

- en français ou en anglais, au format EUROPASS, avec une photo.

Le(s) diplôme(s) dans l'enseignement supérieur (diplôme de licence de 180 ECTS au minimum requis pour s'inscrire en Master Erasmus Mundus Joint Master Degree) :

- une copie certifiée conforme du/des diplôme(s) original/originaux.
- une copie certifiée conforme et traduite (en français ou en anglais) du/des diplôme(s) original/originaux.

Le diplôme et le relevé de notes du baccalauréat (high school diploma and high school diploma transcript) :

- une copie certifiée conforme du diplôme original du baccalauréat (high school diploma).
- une copie certifiée conforme et traduite (en français ou en anglais) du diplôme original du baccalauréat (high school diploma).
- une copie certifiée conforme du relevé de notes original du baccalauréat (high school diploma transcript).
- une copie certifiée conforme et traduite (en français ou en anglais) du relevé de notes original du baccalauréat (high school diploma transcript).

Les relevés de notes du/des diplômes dans l'enseignement supérieur :

- une copie certifiée conforme des relevés de notes originaux de tous les semestres dans l'enseignement supérieur (licence, master et doctorat).
- une copie certifiée conforme et traduite (en français ou en anglais) des relevés de notes originaux de tous les semestres dans l'enseignement supérieur (licence, master et doctorat).

Les attestations linguistiques :

- une attestation de langue en français de niveau C1 certifiée conforme (DALF, TCF).
- une attestation de langue en anglais de niveau B2 certifiée conforme (IELTS 6, TOEFL ITP 550, TOEFL IBT au moins 90, TOEIC au moins 650).

Lié à la crise sanitaire internationale, empêchant la tenue de certaines sessions d'examens linguistiques, le Conseil Exécutif DYCLAM+ peut accepter que les candidats fournissent les deux documents suivants :

- une attestation linguistique via l'un de leur enseignant de langue attestant de leur niveau sur un papier à en-tête officiel, avec la signature de l'enseignant et le cachet de l'établissement.
- une attestation sur l'honneur du candidat certifiant son niveau linguistique.

Important : les candidats natifs d'un pays francophone ou d'un pays anglophone sont dispensés de fournir une attestation linguistique de leur langue natale. Après étude des dossiers de candidature, les candidats peuvent recevoir une demande d'entretien en visioconférence pour évaluer les compétences linguistiques en français.

Les lettres de recommandation :

- deux lettres de recommandation au minimum, en français ou en anglais, sont exigées.

NB : il est possible de présenter une lettre de recommandation sur un papier à en-tête officiel, signée par le rédacteur et avec le cachet de l'établissement, ou soit en utilisant la lettre de recommandation DYCLAM+ disponible au point « 2. Pour le référent » devant être signée par le rédacteur et avec le cachet de l'établissement.

La lettre de motivation :

- une lettre de motivation détaillée du candidat, en traitement de texte, rédigée en français ou en anglais.
- le format de la lettre de motivation est libre et la limite est de 5 pages.

NB : vous pouvez évoquer vos projets professionnels, vos projets de recherche réalisés et/ou envisagés,...

La pièce d'identité :

- une copie certifiée conforme de votre pièce/carte d'identité et/ou passeport.

L'acte de naissance :

- une copie certifiée conforme de votre acte de naissance original.
- une copie certifiée conforme et traduite (en français ou anglais) de l'acte de naissance original.

Le certificat de résidence :

- un certificat de résidence délivré par votre mairie, votre employeur, votre établissement d'enseignement supérieur ou une facture de vie quotidienne (gaz, électricité,...) prouvant votre lieu actuel de résidence.

Le présent formulaire DYCLAM+ ci-dessous, renseigné et signé.

L'ouverture des inscriptions a lieu le 20 décembre pour une rentrée en septembre de l'année suivante.

Les candidatures se font dans un premier temps par email :

Le dossier de candidature DYCLAM+ doit être daté et signé, accompagné des pièces annexes obligatoires, scanné en un seul document PDF à envoyer à : dyclamplus@univ-st-etienne.fr
Attention : taille maximum du PDF : 5Mo.
Le dossier de candidature DYCLAM+ doit être nommé ainsi : NOM_Prénom_DYCLAM+22
DATE LIMITE : 25/03/2022 minuit (heure française)

Important : toute pièce jointe au dossier sera conservée par le Consortium DYCLAM+.

Dans un deuxième temps, si vous êtes sélectionné :

- Envoyez votre dossier de candidature DYCLAM+ par voie postale SI ET SEULEMENT SI vous êtes sélectionné.
- Ne pas envoyer par voie postale vos documents originaux** mais des copies des documents originaux certifiées conformes et des copies des documents originaux certifiées conformes et traduites (en français ou en anglais).
- Joindre une photo papier à votre dossier de candidature DYCLAM+ envoyé par voie postale.
- Gardez les documents originaux avec vous tout au long des deux années du Master DYCLAM+.
- Envoyez votre dossier de candidature DYCLAM+ à Mme CERESA GENET Allison, la coordonnatrice administrative DYCLAM+ :

*Université Jean Monnet
Campus Tréfilerie
Faculté de Sciences Humaines et Sociales
Bâtiment H
33, rue du Onze-Novembre
42023 Saint-Etienne Cedex 2*

Pour résumer, 4 étapes à suivre pour candidater au Master DYCLAM+ :

- 1) Je rassemble tous les documents demandés dans le dossier de candidature DYCLAM+ et je vérifie n'avoir rien oublié en cochant la liste de contrôle (M).
- 2) Je scanne l'ensemble des documents et je les enregistre en un seul et même document PDF de moins de 5 Mo.*
- 3) J'envoie ma candidature en version numérique par email avant le 25 mars 2022 minuit heure française à l'adresse mail suivante : dyclamplus@univ-st-etienne.fr
- 4) Si et seulement si je suis sélectionné, j'envoie mon dossier de candidature DYCLAM+ complet en version papier par courrier.

*Il existe des logiciels gratuits en ligne pour fusionner et réduire la taille des PDF comme par exemple : <https://www.pdf2go.com/fr>

FORMULAIRE DYCLAM+ 22-24 A

RENSEIGNER

A – Informations générales

Photo 3,5 X 4,5 cm

1. Informations personnelles :

NB : je pense à ajouter mon acte de naissance certifié conforme et traduit (en français ou en anglais).

NOM		
Prénom(s)		
Date de naissance (jj/mm/aaaa)		
Lieu de naissance (ville, pays)		
Nationalité(s) (si double, donnez les deux)		
Sexe	<input type="checkbox"/> homme	<input type="checkbox"/> femme
Etat civil (célibataire, marié, divorcé, veuf, pacsé,...)		
Enfants	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	Combien :	

2. Adresse actuelle (*là où je réside actuellement*) :

NB : je pense à ajouter mon certificat de résidence.

Adresse :	
Ville :	
Code postal :	
Pays :	



ipt
 Instituto
 Politécnico
 de Tomar



Téléphone :	
Email :	

ATTENTION : Les allocations de voyage versées dépendent de votre lieu de résidence. Le certificat de résidence délivré par votre mairie, votre employeur, votre établissement d'enseignement supérieur ou une facture de vie quotidienne servira de base au calcul kilométrique.

3. Adresse permanente (adresse dans le pays d'origine où l'administration DYCLAM+ pourra vous envoyer des documents lors de votre séjour d'étude en Europe) :

NB : si l'adresse permanente est la même que l'adresse actuelle, veuillez l'écrire de nouveau.

Adresse :	
Ville :	
Code postal :	
Pays :	
Téléphone :	
Email :	

2. Autres qualifications :

Années (aaaa-aaaa)	Institution/Etablissement d'enseignement supérieur (nom et adresse)	Diplôme(s) obtenu(s)

3. Activités de recherche - veuillez indiquer vos possibles expériences dans les centres/laboratoires de recherche et institutions, avec les dates, le sujet... :

--

4. Autres informations que vous jugez utiles dans le cadre de cette candidature :

--

C – CURRICULUM VITAE

Tout candidat doit inclure un CV récent, en français ou en anglais, au format **EUROPASS**.
Pour voir un exemple, cliquez sur : <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>

D – EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Veillez indiquer vos expériences professionnelles les plus récentes (si pertinent) :

NB : écrivez de la plus récentes à la plus anciennes.

Date	
Nom de l'employeur	
Type d'organisation	
Adresse	
Poste occupé	
Activités principales et responsabilités	
Compétences et aptitudes requises	

Date	
Nom de l'employeur	
Type d'organisation	
Adresse	
Poste occupé	
Activités principales et responsabilités	
Compétences et aptitudes requises	

Date	
Nom de l'employeur	
Type d'organisation	
Adresse	
Poste occupé	
Activités principales et responsabilités	
Compétences et aptitudes requises	

Date	
Nom de l'employeur	
Type d'organisation	
Adresse	
Poste occupé	
Activités principales et responsabilités	
Compétences et aptitudes requises	

E – COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

Cadre de référence le système ALTE :

A1 = aucune connaissance	B1 = niveau intermédiaire faible	C1 = avancé
A2 = niveau élémentaire	B2 = niveau intermédiaire élevé	C2 = très avancé

NB : Pour de plus amples informations : <https://www.alte.org>

Les attestations linguistiques :

- une attestation de langue en français de niveau C1 certifiée conforme (DALF, TCF).
 - une attestation de langue en anglais de niveau B2 certifiée conforme (IELTS 6, TOEFL ITP 550, TOEFL IBT au moins 90, TOEIC au moins 650).
- Lié à la crise sanitaire internationale, empêchant la tenue de certaines sessions d'examens linguistiques, le Conseil Exécutif DYCLAM+ peut accepter que les candidats fournissent les deux documents suivants :
- une attestation linguistique via l'un de leur enseignant de langue attestant de leur niveau sur un papier à en-tête officiel, avec la signature de l'enseignant et le cachet de l'établissement.
 - une attestation sur l'honneur du candidat certifiant son niveau linguistique.

Important : les candidats natifs d'un pays francophone ou d'un pays anglophone sont dispensés de fournir une attestation linguistique de leur langue natale. Après étude des dossiers de candidature, les candidats peuvent recevoir une demande d'entretien en visioconférence pour évaluer les compétences linguistiques en français.

Les niveaux de langues :

Évaluez votre niveau de français (joindre preuves et/ou certificats) :						
<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> Langue maternelle
Évaluez votre niveau d'anglais (joindre preuves et/ou certificats) :						
<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> A2	<input type="checkbox"/> B1	<input type="checkbox"/> B2	<input type="checkbox"/> C1	<input type="checkbox"/> C2	<input type="checkbox"/> Langue maternelle
Langue(s) maternelle(s) parlée(s) autres que le français et l'anglais :						
Autres langues parlées et niveaux associés :						
Expériences ou activités possibles prouvant vos connaissances linguistiques en français et/ou en anglais (années d'études, cours spécifiques, séjours linguistiques, expériences professionnelles, etc.), notamment si vous ne disposez pas d'un certificat de niveau C1 en français :						



NB : les étudiants ne possédant pas un niveau au moins c1 en français seront obligés de suivre des cours de français durant le semestre 1. Il ne s'agira que de cours de perfectionnement et non d'apprentissage.

F – LETTRE DE MOTIVATION

La lettre de motivation :

- une lettre de motivation détaillée du candidat, en traitement de texte, rédigée en français ou en anglais.
- le format de la lettre de motivation est libre et la limite est de 5 pages (la qualité ne tient pas au nombre de pages mais à la motivation et au projet professionnel bien construit).
- expliquer votre parcours, vos projets, vos raisons pour postuler au Master DYCLAM+ (faire preuve d'un intérêt sérieux et/ou d'expériences pertinentes par rapport au Master : raisons personnelles, situation présente, projet professionnel, compétences particulières, projet de recherche...).

G – LETTRES DE RECOMMANDATION

1. Pour le candidat :

Veillez indiquer ci-dessous les deux personnes à qui vous avez demandé d'être vos référents. Une de ces personnes au minimum doit être un professeur responsable de formation, ayant pu vous observer au cours de vos études. Les référents peuvent également être issus du monde professionnel.

- deux lettres de recommandation au minimum, en français ou en anglais, sont exigées.
- Il est possible de présenter une lettre de recommandation sur un papier à en-tête officiel, signée par le rédacteur et avec le cachet de l'établissement, ou soit en utilisant la lettre de recommandation DYCLAM+ disponible ci-dessous au point « 2. Pour le référent » devant être signée par le rédacteur et avec le cachet de l'établissement.

Important : en aucun cas un candidat ne doit modifier ou préparer une lettre de recommandation.

Référént 1	
Nom :	
Prénom :	
Titre/Fonction :	
Organisation :	
Adresse :	
Ville :	
Code Postal :	
Pays :	
Téléphone :	
Email :	

Référént 2	
Nom :	
Prénom :	
Titre/Fonction :	
Organisation :	
Adresse :	
Ville :	
Code Postal :	
Pays :	
Téléphone :	
Email :	

2. Pour le référent :

Merci de nous assister dans notre procédure d'admission. Dans la mesure du possible, nous souhaitons recevoir des recommandations nous fournissant des informations inédites par rapport au dossier du candidat ou susceptibles d'éclairer le jury sur les compétences du candidat et la pertinence de sa candidature par rapport au programme du Master Erasmus Mundus DYCLAM+.

Lettre de recommandation DYCLAM+

Nom du candidat :	
Prénom du candidat :	
Nationalité du candidat :	
Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat et dans quel cadre :	
Veuillez indiquer si vous soutenez la candidature de ce candidat pour le programme DYCLAM+ et pourquoi :	

Veuillez remplir ce tableau pour nous permettre de mieux appréhender les capacités du candidat :

Compléter par « X »	Excellent	Au-dessus de la moyenne	Moyen	En-dessous de la moyenne	Je ne peux pas juger
Compétence dans son domaine de spécialisation					
Capacité à planifier et entreprendre des recherches/études de façon autonome					
Sens analytique					
Maturité					
Motivation					
Capacité de travail en équipe					
Relationnel					
Aptitudes interculturelles					
Flexibilité					
Créativité					
Communication orale					
Communication écrite					

Nom et fonction du rédacteur :	
Signature du rédacteur :	
Date (jj/mm/aaaa) :	
Ville, pays :	
Etablissement :	
Cachet de l'établissement :	

H – INFORMATIONS FINANCIERES

1. Aides financières

Je candidate pour une bourse Erasmus Mundus (comprenant la prise en charge des frais d'inscription, l'assurance internationale, une allocation voyage et une bourse mensuelle) :	
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Si je n'obtiens pas une bourse Erasmus Mundus, je souhaite maintenir ma candidature comme étudiant self-sponsored (je bénéficie d'une réduction de 50% sur les frais d'inscription). Dans ce cas je suis en mesure de payer mes frais d'inscription réduit de moitié :	
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

2. Attestation de ressources financières pour les étudiants self-sponsored

ATTENTION ! Les étudiants self-sponsored doivent être en mesure de financer leurs études et leurs frais de vie courante. Ceci est une des conditions à l'obtention d'un titre de séjour. Les candidats qui ont l'intention de postuler en tant que self-sponsored, c'est à dire même s'ils n'obtiennent pas de bourses Erasmus Mundus ou d'autres aides financières, doivent envoyer :

L'attestation officielle d'une banque ou d'un sponsor : <input type="checkbox"/> en français ou en anglais, prouvant votre solvabilité bancaire et justifiant les ressources financières suffisantes pour payer les droits d'inscription et les frais de vie courante pendant la durée des deux années du Master Erasmus Mundus DYCLAM+.
L'attestation sur l'honneur de l'étudiant : <input type="checkbox"/> en français ou en anglais, qui certifie que celui-ci a les moyens financiers pour couvrir les frais des deux années Master Erasmus Mundus DYCLAM+.

NB : le Conseil Exécutif DYCLAM+ se réserve le droit de refuser certains candidats se déclarant self-sponsored après étude de leurs ressources financières, évaluées comme insuffisantes à la réalisation de la formation.

I – HEBERGEMENT

Souhaitez-vous que les services d'accueil des universités du consortium DYCLAM+ vous aident dans votre recherche de logement ?	
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

J – INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Cette question est uniquement pour les étudiants non-européens : avez-vous passé en Europe pour des études ou pour des raisons professionnelles 12 mois ou plus (de manière continue ou non-continue) au cours des cinq dernières années (période du 25 mars 2017 au 25 mars 2022) ?	
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Veuillez indiquer le nombre de mois :	

DYCLAM+ applique une politique d'égalité des chances pour les personnes ayant des besoins particuliers :

Avez-vous un handicap ?	
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Avez-vous une maladie préexistante ou chronique ? (ex : diabète, asthme, allergies sévères,...)	
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Veuillez préciser laquelle(s) :	
Si avez d'autres informations personnelles que vous estimez pertinentes dans le cadre de votre candidature, veuillez-nous en faire part ci-dessous :	

K – OBLIGATIONS

Si vous êtes sélectionné, vous devez respecter les obligations suivantes sous peine de sanctions :

<input type="checkbox"/> Un contrat étudiant EMJMD DYCLAM+ sera à signer entre l'étudiant et le Master DYCLAM+, précisant toutes les modalités des deux années de la formation.
<input type="checkbox"/> L'étudiant doit être assidu et doit suivre tous les cours DYCLAM+ : toute absence non-justifiée n'est pas autorisée et entraînera la suppression de la bourse Erasmus Mundus.
<input type="checkbox"/> Chaque étudiant doit disposer d'un ordinateur individuel et doit veiller à toujours être connecté pour pouvoir suivre les cours en toutes circonstances (en distanciel, en présentiel ou en comodal).
<input type="checkbox"/> L'étudiant doit effectuer (sous réserve du Covid-19) sa mobilité européenne, dimension obligatoire des EMJMD, sous peine de la suppression de la bourse Erasmus Mundus.

L – DECLARATION SUR L'HONNEUR ET SIGNATURE

Veuillez lire attentivement la déclaration ci-dessous, cocher les cases « oui » pour accepter et signer et écrivez « lu et approuvé » à la fin du document.

Déclaration sur l'honneur DYCLAM+	
Je certifie sur l'honneur, déclarer que les informations fournies dans le dossier de candidature DYCLAM+ 22-24 sont correctes, sincères et complètes :	
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Je certifie sur l'honneur, déclarer ne pas avoir candidaté à plus de 3 Masters Erasmus Mundus cette année :	
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Je certifie sur l'honneur, déclarer n'avoir jamais bénéficié de bourses Erasmus Mundus pour un Master :	
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Je comprends que toute information incomplète est susceptible de retarder la procédure d'admission et j'accepte le fait que toute information incorrecte ou manquante invalidera ma candidature :	
<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Date (jj/mm/aaaa) :	
Ville, pays :	
NOM et prénom du candidat :	
Signature et écrivez « Lu et approuvé » :	

NB : pensez à signer et écrire « Lu et approuvé ».

Note : ce dossier, et tous les documents obligatoires annexes, seront uniquement utilisés dans le cadre du programme DYCLAM+. Les informations contenues dans ce dossier ne seront pas communiquées à des tiers. Les documents de ce dossier ne vous seront pas renvoyés.

M – LISTE DE CONTROLE

Documents devant être inclus dans ce dossier de candidature :

Veillez relire attentivement cette liste de contrôle et cocher les cases pour valider :

<p>Le CV :</p> <p><input type="checkbox"/> en français ou en anglais, au format EUROPASS, avec une photo.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Le(s) diplôme(s) dans l'enseignement supérieur (diplôme de licence de 180 ECTS <u>au minimum</u> requis pour s'inscrire en Master Erasmus Mundus Joint Master Degree) :</p> <p><input type="checkbox"/> une copie certifiée conforme du/des diplôme(s) original/originaux.</p> <p><input type="checkbox"/> une copie certifiée conforme et traduite (en français ou en anglais) du/des diplôme(s) original/originaux.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Le diplôme et le relevé de notes du baccalauréat (high school diploma and high school diploma transcript) :</p> <p><input type="checkbox"/> une copie certifiée conforme du diplôme original du baccalauréat (high school diploma).</p> <p><input type="checkbox"/> une copie certifiée conforme et traduite (en français ou en anglais) du diplôme original du baccalauréat (high school diploma).</p> <p><input type="checkbox"/> une copie certifiée conforme du relevé de notes original du baccalauréat (high school diploma transcript).</p> <p><input type="checkbox"/> une copie certifiée conforme et traduite (en français ou en anglais) du relevé de notes original du baccalauréat (high school diploma transcript).</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Les relevés de notes du/des diplômes dans l'enseignement supérieur :</p> <p><input type="checkbox"/> une copie certifiée conforme des relevés de notes originaux de <u>tous les semestres dans l'enseignement supérieur</u> (licence, master et doctorat).</p> <p><input type="checkbox"/> une copie certifiée conforme et traduite (en français ou en anglais) des relevés de notes originaux de <u>tous les semestres dans l'enseignement supérieur</u> (licence, master et doctorat).</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Les attestations linguistiques :</p> <p><input type="checkbox"/> une attestation de langue en français de niveau C1 certifiée conforme (DALF, TCF).</p> <p><input type="checkbox"/> une attestation de langue en anglais de niveau B2 certifiée conforme (IELTS 6, TOEFL ITP 550, TOEFL IBT au moins 90, TOEIC au moins 650).</p> <p>Lié à la crise sanitaire internationale, empêchant la tenue de certaines sessions d'examens linguistiques, le Conseil Exécutif DYCLAM+ peut accepter que les candidats fournissent les deux documents suivants :</p> <p><input type="checkbox"/> une attestation linguistique via l'un de leur enseignant de langue attestant de leur niveau sur un papier à en-tête officiel, avec la signature de l'enseignant et le cachet de l'établissement.</p> <p><input type="checkbox"/> une attestation sur l'honneur du candidat certifiant son niveau linguistique.</p> <p>Important : les candidats natifs d'un pays francophone ou d'un pays anglophone sont dispensés de fournir une attestation linguistique de leur langue natale. Après étude des dossiers de candidature, les candidats peuvent recevoir une demande d'entretien en visioconférence pour évaluer les compétences linguistiques en français.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Les lettres de recommandation :</p> <p><input type="checkbox"/> deux lettres de recommandation au minimum, en français ou en anglais, sont exigées.</p> <p>NB : il est possible de présenter une lettre de recommandation sur un papier à en-tête officiel, signée par le rédacteur et avec le cachet de l'établissement, ou soit en utilisant la lettre de recommandation DYCLAM+ disponible au point « 2. Pour le référent » devant être signée par le rédacteur et avec le cachet de l'établissement.</p>	<input type="checkbox"/>

<p>La lettre de motivation :</p> <p><input type="checkbox"/> une lettre de motivation détaillée du candidat, en traitement de texte, rédigée en français ou en anglais.</p> <p><input type="checkbox"/> le format de la lettre de motivation est libre et la limite est de 5 pages.</p> <p>NB : vous pouvez évoquer vos projets professionnels, vos projets de recherche réalisés et/ou envisagés</p>	<input type="checkbox"/>
<p>La pièce d'identité :</p> <p><input type="checkbox"/> une copie certifiée conforme de votre pièce/carte d'identité et/ou passeport.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>L'acte de naissance :</p> <p><input type="checkbox"/> une copie certifiée conforme de votre acte de naissance original.</p> <p><input type="checkbox"/> une copie certifiée conforme et traduite (en français ou anglais) de l'acte de naissance original.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Le certificat de résidence :</p> <p><input type="checkbox"/> un certificat de résidence délivré par votre mairie, votre employeur, votre établissement d'enseignement supérieur ou une facture de vie quotidienne (gaz, électricité,...) prouvant votre lieu actuel de résidence.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Le présent formulaire DYCLAM+ ci-dessous, renseigné et signé.</p>	<input type="checkbox"/>

Veillez fournir une explication si vous n'avez pas soumis des informations demandées dans ce dossier de candidature DYCLAM+ :

Comment avez-vous eu connaissance du Master DYCLAM+ :

Via le website DYCLAM+	<input type="checkbox"/> oui			<input type="checkbox"/> non	
Via une des institutions partenaires. Laquelle ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Université Jean Monnet de Saint-Etienne	Instituto Politécnico de Tomar	Universitatea Babeş-Bolyai de Cluj	Università degli Studi di Napoli Federico II	Autres
				Précisez :	
Via le livret DYCLAM+	<input type="checkbox"/> oui			<input type="checkbox"/> non	
Via une publicité dans des magazines/journaux/pages web	<input type="checkbox"/> oui			<input type="checkbox"/> non	
Via un salon spécialisé (enseignement, étudiants)	<input type="checkbox"/> oui			<input type="checkbox"/> non	
Autres (veuillez préciser) :					